



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**  
**AÑO LECTIVO 2021**  
**UNIVERSIDAD DEL SALVADOR - USAL - Buenos Aires - Argentina -**  
**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA POSTGRADOS**

| <b>CALENDARIO ACADEMICO 2021 - DD 01/2021</b> |  |
|---|--|
| 1-feb   | Inicio de actividades académicas 2021  |
| 15-feb/30-abr                                 | Curso de Nivelación on line para ingresantes 2021  |
| 15-feb  | Lunes Carnaval. Feriado Nacional   |
| 16-feb  | Martes Carnaval. Feriado Nacional  |
| 10-feb  | Apertura de inscripciones a materias   |
| 26-feb  | Cierre de inscripción a materias   |
| 8-mar   | Comienzo del 1er. Cuatrimestre carreras de grado   |
| 08/marz al 26/jun                             | <b>PERIODO DE CURSOS DE POSTGRADO - Consultar Inicio y finalización para cada carrera</b>                              |
| 24-mar  | Miércoles Día Nacional de la Memoria por la Verdad y la Justicia. - Feriado Nacional                                   |
| 1-abr   | Jueves Santo – Asueto  |
| 2-abr   | Viernes Viernes Santo  |
| 2-abr   | Viernes Día del Veterano Guerra Malvinas: Feriado Nacional   |
| 3-abr   | Sábado Santo - Asueto  |
| 1-may   | Sábado San José Obrero – Día Internacional del Trabajo - Feriado Nacional  |
| 2-may   | 65° Aniversario de la creación de los Institutos Universitarios del Salvador   |
| 8-may   | Sábado Día del Graduado de la USAL - Actividad normal  |
| 24-may  | Feriado con fines Turísticos - Facultad cerrada  |
| 25-may  | Martes Aniversario Revolución de Mayo: Feriado Nacional  |
| 01-jun al 26/jun                              | Período de exámenes parciales y recuperatorios.  |
| 20-jun  | Domingo Conmemoración del Día de la Bandera, Feriado Nacional  |
| 21-jun  | Lunes Paso a la Inmortalidad del Gral. Don Martín Miguel de Güemes. Feriado Nacional (traslado 17/06/2021)             |
| 26-jun  | Fin del Primer Cuatrimestre  |
| 26-jun  | Entrega de Regularidad de primer cuatrimestre  |
| 5/jul al 23/jul                               | <b>EXAMENES FINALES: TURNO JULIO 2021. Para Grado y Postgrado</b>  |
| 9-jul   | Viernes Declaración de la Independencia – Feriado Nacional   |
| 7-jul   | Apertura a Inscripción a materias del 2º cuatrimestre.   |
| 31-jul  | Sábado Día del Docente de la Universidad del Salvador. San Ignacio de Loyola, fundador de la Compañía de Jesús. Asueto |
| 2-ago   | Comienzo del 2º Cuatrimestre. Materias Electivas Intensivas - Planes 15 y 19   |
| 18/ago al 21/nov                              | <b>PERIODO DE CURSOS DE POSTGRADO - Consultar Inicio y finalización para cada carrera</b>                              |
| 7-ago   | Finaliza curso de Materias Electivas Intensivas - 2do. 3er. Y 4to. Año de Plan 15 y Plan 19                            |
| 9-ago   | Comienzo del 2º Cuatrimestre carreras de grado. Materias regulares no intensivas.                                      |
| 15-ago  | Domingo Día de la Virgen María   |
| 16-ago  | Lunes Paso a la Inmortalidad del Gral Don José de San Martín. Feriado Nacional (TRASLADO 17/08/2021)                   |
| 21-sep  | Martes Día del Estudiante. Asueto  |
| 2-oct   | Sábado Adhesión a la peregrinación de jóvenes a Luján - Actividad normal.  |
| 8-oct   | Feriado con fines Turísticos - Facultad cerrada  |
| 12-oct  | Martes Nuestra Señora del Pilar, Patrona de la Delegación Pilar.   |
| 12-oct  | Martes Día Respeto de la Diversidad Cultural - Feriado Nacional  |
| 11-oct/13-nov                                 | Período de exámenes parciales y recuperatorios.  |
| 1-nov   | Lunes Festividad de todos los Santos. Actividad normal   |
| 2-nov   | Martes Conmemoración de los Fieles Difuntos. Santa Misa. Actividad normal.   |
| 13-nov  | Fin del segundo cuatrimestre.  |
| 13-nov  | Entrega de Regularidad de segundo cuatrimestre   |
| 15-nov/17-dic                                 | <b>EXAMENES FINALES: TURNO NOV/DIC 2021. Para Grado y Postgrado</b>  |
| 20-nov  | Sábado Día de la Soberanía Nacional - Feriado Nacional   |
| 22-nov  | Feriado con fines Turísticos - Facultad cerrada  |
| 29-nov  | Lunes Día del Personal Administrativo no docente y de Servicios Generales - Facultad Cerrada                           |
| 8-dic   | Lunes Día de la Inmaculada Concepción de María - Feriado Nacional  |
| 8-dic   | 62º Aniversario del reconocimiento, por el Gobierno, de la Universidad del Salvador                                    |
| 9-dic   | Jueves Día del Encuentro del personal de la Usal - Facultad cerrada  |
| 17-dic  | Ultimo día de atención al público  |
| 17-dic  | Cierre de Facultad   |
| 20-dic  | Comienzo del receso de verano  |
| 24-dic/25-dic                                 | <b>Natividad de Nuestro Señor Jesucristo</b>   |
| 31-dic  | Asueto   |
| 1-feb   | <b>INICIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS y ADMINISTRATIVAS APERTURA DE FACULTAD</b>   |
| 07-feb/25-feb                                 | <b>EXAMENES FINALES -TURNO FEBRERO 2022</b>  |
| consultar                                     | <b>INICIO DE CLASES CICLO 2022</b>   |

**HORARIO DE ATENCION**

|  |
|--|
| <b>CARRERAS DE GRADO - SECRETARIA ADMINISTRATIVA</b><br>TURNO MAÑANA: 8 a 12 HS - TURNO NOCHE: 17 a 21 HS. - Viamonte 1816 piso 9no. CABA - TEL. (54 11) 3754-7900 |
| <b>CARRERAS DE POSTGRADO LAVALLE- SECRETARIA ADMINISTRATIVA</b><br>TURNO NOCHE: 14 a 21 HS. - Lavalle 1854 - 2do. Piso of. 202 -CABA - TEL. (54 11) 4371 - 8497    |
| <b>CARRERAS DE POSTGRADO RODRIGUEZ PEÑA - SECRETARIA ADMINISTRATIVA</b><br>TURNO NOCHE: 13 a 21 HS.- Rodríguez Peña 640 - CABA - TEL. (54 11) 4371 8497 int. 1992  |



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**  
**AÑO LECTIVO 2021**  
**UNIVERSIDAD DEL SALVADOR - USAL - Buenos Aires - Argentina -**  
**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA POSTGRADOS**

**Recordamos** que toda comunicación de la Facultad a docentes y alumnos será enviada únicamente a la casilla de mail institucional **xxxxxx@usal.edu.ar**

#### **De la Inscripción a Materias**

Los alumnos deberán inscribirse a las materias a través del portal de servicios [www.servicios.usal.edu.ar](http://www.servicios.usal.edu.ar). Dicha inscripción, será controlada por la Secretaría Académica y Administrativa de la Facultad de acuerdo a la reglamentación vigente.

El alumno que no figure en la lista de asistencia, en alguna de las materias en las que se haya inscripto, deberá reclamar con su comprobante de inscripción en Secretaría Administrativa de la Facultad y hasta **30 días posteriores al inicio de su curso**, de modo de poder verificar el motivo y corregir su inscripción en el caso que corresponda.

Para poder realizar este trámite deberá estar al día con los aranceles correspondientes y haber presentado toda la documentación requerida.

#### **De las listas de asistencia**

Secretaría Administrativa procesará las inscripciones a materias de los alumnos, en función de las cuales se emitirán las Listas de Asistencia. Dicha Secretaría es la única autorizada para agregar alumnos, una vez visados por el Sr. Secretario Académico o la Dirección Académica de la carrera.

Los alumnos que se hayan inscripto en tiempo y forma y que no figuren en las Listas de Asistencia, deberán hacer el correspondiente reclamo en Secretaría Administrativa, con su comprobante de inscripción y conocer si es factible su corrección.

#### **De la Escolaridad**

Para mantener la condición de alumno REGULAR en la materia que se cursa, deberá obtener:

- a. El 75% de asistencia mínima a clases. El control del cumplimiento del porcentaje de asistencia puede ser observado en la página Web y surge de lo informado por los profesores en las planillas de asistencia.
- b. Aprobación de las evaluaciones parciales que se establezcan en cada materia.

#### **De los Exámenes Finales**

La inscripción a exámenes finales comenzará aproximadamente con un mes de antelación al primer día de finales del turno correspondiente. Las fechas del ciclo académico en curso son las informadas en el portal de servicios de la USAL.

La inscripción se realiza únicamente vía Web en [www.servicios.usal.edu.ar](http://www.servicios.usal.edu.ar), hasta 72 hs. hábiles antes del examen final.

#### **Consideraciones generales:**

Se recomienda poner especial atención en el llenado de los datos requeridos para la inscripción vía web.

Ante algún inconveniente con la inscripción vía web, por favor consulte con la debida anticipación en Secretaría Administrativa.

Documentos necesarios para rendir exámenes finales:

Documento de Identidad.

Comprobante de inscripción.

Recibo de Pago al día: cuota arancel, matrícula anual, matrícula de alumno a egresar, comprobante de débito, comprobante de pago por Internet, el que corresponda.

#### **Calificaciones**

Las calificaciones son individuales.

Se califica en números enteros de 1 a 10. No se consignarán decimales.

En caso de evaluaciones escritas el docente cuenta con un plazo de hasta siete días corridos para evaluar e informar los resultados vía web.



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**  
**AÑO LECTIVO 2021**  
**UNIVERSIDAD DEL SALVADOR - USAL - Buenos Aires - Argentina -**  
**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA POSTGRADOS**

### **Turnos de Exámenes Finales**

Existen tres (3) turnos para rendir examen final: 1º-Julio, 2º-Noviembre/ Diciembre y 3º-Febrero. En los Turnos 1º y 3º (Julio y Febrero) existe un solo "llamado" (fecha) para cada materia. En el Turno 2º existen dos "llamados" (2 fechas) para cada Materia. En este caso, los alumnos que se inscriben para la 1era fecha (Nov.) y estén ausentes, podrán inscribirse en la fecha siguiente (Dic.), no podrán hacer lo mismo los alumnos aplazados.

Horarios de Exámenes Finales:  
Turno Noche: 19:00 a 22.30 hs.

### **Trabajos finales**

Para Especializaciones: Trabajo Final Integrador (TFI) – Ver reglamento dispuesto por la DD 168/20  
Para Maestrías: Trabajo Final Maestría (TFM) – Ver reglamento dispuesto por la DD 169/20

Podrá consultar las mencionadas normas En el Portal Servicios – Noticias por Facultad:

Link de acceso: <https://servicios.usal.edu.ar/Noticias/fceye>

En el mismo sitio también podrá consultar la Disposición Decanal que reglamenta su carrera.

### **De las consultas y trámites Académicos/Administrativos**

Todos los trámites de orden Administrativo, deben canalizarse, exclusivamente a través de la Secretaría Administrativa en los horarios correspondientes.

Las inquietudes de orden Académico, deben ser planteadas a las Autoridades Académicas de la carrera.

### **Actualización De Datos**

Para actualizar su domicilio ó teléfonos, deberá informarlo en: [www.servicios.usal.edu.ar](http://www.servicios.usal.edu.ar). Solicitamos actualizar en Secretaría Administrativa la dirección de correo electrónico cada vez que sea necesario.

### **Baja**

Aquellos alumnos que dejan de cursar deben pasar por Secretaria a efectos de confeccionar su BAJA temporaria ó definitiva.

### **De los Alumnos Internacionales**

De acuerdo a la Reglamentación vigente, recordamos a Uds., que deberán tener su visa al día para poder cursar, rendir exámenes parciales y exámenes finales.

### **Vigencia de la Escolaridad**

Será de 24 meses corridos computados a partir de la finalización del cuatrimestre correspondiente. Transcurrido dicho plazo, el Decano podrá disponer excepcionalmente la prórroga de hasta un año por razones fundadas.

La mencionada prórroga debe solicitarse por nota formal dirigida al Secretario Académico de la Facultad.

### **Régimen de Asistencia**

En las materias donde el porcentaje de asistencia se encuentre entre el 50% y 74,99%, los alumnos deberán rendir un examen recuperatorio de asistencia obligatorio en cualquiera de los turnos de exámenes finales y dentro de los 24 meses posteriores siguientes a la finalización de la cursada, perdiendo la posibilidad de presentarse en dicho llamado, caso contrario perderá la cursada, por tal razón solicitamos a los alumnos prestar especial atención a este requisito de recupero de asistencia.

Obligaciones Académicas con porcentaje de asistencia menor al 49,99%, el alumno deberá recurrar la materia. El alumno será informado de dicha situación mediante la página Web y planilla de asistencia.



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**  
**AÑO LECTIVO 2021**  
**UNIVERSIDAD DEL SALVADOR - USAL - Buenos Aires - Argentina -**  
**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA POSTGRADOS**

**“Secretaría Administrativa no tomará inscripciones a exámenes finales”.**

La inscripción definitiva quedará sujeta a la posterior verificación académica y económica de acuerdo a las normas vigentes. Secretaría Administrativa publicará en la fecha de examen final, en las carteleras, los listados de alumnos impugnados por cada mesa (que no cumplen con los requisitos: académicos o económicos).

Las Actas Volantes de Exámenes Finales serán emitidas por Secretaría Administrativa y solamente se podrán examinar alumnos que figuren en acta. Si su inscripción ha sido impugnada, sugerimos a los alumnos dirigirse a Secretaría Administrativa a efectos de, previa autorización de las Autoridades Académicas de la Carrera y la Secretaría Académica, habilitarlo o no para la mesa.

Los exámenes deben tomarse exclusivamente en el ámbito físico de la Facultad y respetando las fechas y horarios oficiales establecidos.

La inscripción queda sujeta a los controles académicos y económicos vigentes:

**CONTROL ACADÉMICO:**

Regularidad: (75% de asistencia y parciales aprobados, datos que el Docente deberá documentar en las planillas de asistencia.)

Evaluaciones parciales aprobadas.

**CONTROL ECONOMICO:**

Los pagos deberán efectuarse con una anterioridad al menos de 48 hs. hábiles antes de la fecha del examen, caso contrario el alumno no podrá rendir el Examen Final.

Para evitar inconvenientes sugerimos, presentarse con: libreta, comprobante de inscripción (podrá imprimirlo desde el portal de servicios) y comprobante de la cuota arancel del mes en curso abonada en término (vencimiento arancel día 10 de cada mes), o matrícula de alumno a egresar o a graduarse. De no cumplir con alguno de los requisitos antes mencionados el alumno NO podrá rendir su examen ni registrar la promoción de una materia

**De las Equivalencias**

Para solicitar equivalencias los interesados deberán tener una entrevista previa con lo Autoridad Académica de la carrera, posteriormente iniciar el trámite de apertura de expediente en Secretaría General – R. Peña 764 PB – con toda la documentación debidamente legalizada: Plan de Estudios, Analítico de materias aprobadas por final, Programas, Solicitud de Equivalencias, y abonar el arancel correspondiente.

**COBRANZAS**

Débito automático en cuenta bancaria o tarjeta de crédito VISA, AMEX, MASTER, previa adhesión en Cobranzas.

• Pago electrónico de servicios: Banelco, Link: consultar su clave en [www.servicios.usal.edu.ar](http://www.servicios.usal.edu.ar).

• Vía Internet en [www.pagomiscuentas.com](http://www.pagomiscuentas.com), [www.pagoslink.com.ar](http://www.pagoslink.com.ar) o a Pago Puntual Visa en [www.visa.com.ar](http://www.visa.com.ar)

• Ventanilla Banco Galicia.

**IMPORTANTE:** Bajas posteriores al 10/6 o 10/10, deben abonar las cuotas correspondientes al semestre completo.

*Estimados Alumnos, queremos agradecerle el cumplimiento de lo expuesto y quedamos a su disposición para lo que consideren necesario aclarar.*

*Muchas gracias por su colaboración.*

*Atentamente.-*

**Lic. Claudio M. Flores**  
**Secretario Académico**

**Dr.Hector F. Dama**  
**Decano**



## **UNIVERSIDAD DEL SALVADOR**

### **AUTORIDADES**

#### **RECTOR**

DR. CARLOS I. SALVADORES DE ARZUAGA

#### **VICERRECTORA ACADEMICA**

DRA ROMINA CAVALLI

#### **VICERRECTOR ECONOMICO**

DR. FERNANDO LUCERO SCHMIDT

#### **VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

DRA LUCIANA TONDELLO

## **FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES** **AUTORIDADES**

#### **DECANO**

DR. HECTOR FRANCISCO DAMA

#### **SECRETARIO ACADÉMICO y**

**DIRECTOR CARRERA LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

LIC. CLAUDIO MARCELO FLORES

#### **PRO SECRETARIO ACADÉMICO y**

**DIRECTOR DE LA CARRERA DE ACTUARIO**

DR. GUSTAVO TAHMUCH, MBA

#### **PRO SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

SR. DIEGO ZARATE

#### **ADMINISTRATIVOS – POSTGRADOS**

**Sede Lavalle – Sra. Mirta Durá**

**Sede Rodriguez Peña – Sr. JORGE VARELA y Sr, MARTIN MORENO**

#### **ESPECIALIZACIÓN EN TRIBUTACIÓN**

DR. ROBERTO SERICANO

#### **ESPECIALIZACIÓN EN SEGUROS**

DR. CARLOS FACAL

#### **ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE MARKETING**

DR. EDUARDO LAVEGLIA

#### **ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LOGÍSTICA INTEGRADA**

ING. CARLOS MOLINA

#### **ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE NEGOCIOS ELECTRÓNICOS**

LIC. DIEGO URFEIG

#### **ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

LIC. FEDERICO ARIAS CARBALLO

#### **ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

LIC. NICHOLAS FISHER

#### **ESPECIALIZACION EN COMERCIO INTERNACIONAL**

DR. SERGIO TORTOSA

#### **MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

DRA. GRACIELA SCAVONE

#### **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

LIC. FEDERICO DAVILA

#### **MAESTRÍA EN COACHING Y CAMBIO ORGANIZACIONAL**

DR. JORGE CAMPORA

#### **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS CON ORIENTACIÓN EN DIRECCIÓN DE MARKETING**

DR. EDUARDO LAVEGLIA

#### **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS CON ORIENTACIÓN EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

LIC. NICHOLAS FISHER

#### **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS CON ORIENTACIÓN EN DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA INTEGRADA**

ING. CARLOS MOLINA



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**  
**AÑO LECTIVO 2021**  
**UNIVERSIDAD DEL SALVADOR - USAL - Buenos Aires - Argentina -**  
**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA POSTGRADOS**

**MAESTRÍA EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

LIC. CLAUDIO BLANCHART

**ESPECIALIZACIÓN EN LIDERAZGO Y DESARROLLO PERSONAL**

DR. JORGE CAMPORA

**DIRECTOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION**

LIC. JUAN MIGUEL MASSOT

**COLABORADORA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION**

DG. FRANCESCA BACCANELLI

**COLABORADOR ACADEMICO y REFERENTE DE LA DCI (Dirección de Cooperación Internacional)**

LIC. JEROME COUBRY

**DEPARTAMENTOS DE LA USAL:**

• **CENTRO DE INFORMES E INSCRIPCION**

Callao 801 - Tel.: 4813-3997/4014, de 9:00 a 19:00 hs.

• **SECRETARIA GENERAL - Mesa de Entradas, Inscripciones y Títulos -**

R. Peña 764 - Tel.: 4815-4826, de 9:00 a 19:00 hs.

• **DEPARTAMENTO DE COBRANZAS**

Tel.: 4814-0440.

• **BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Tucumán 1699 PB – Tel. 4371-5497 Int. 1761, de 11:00 18:00 hs

• **PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL - PIL -**

Tucumán 1699 PB – Tel. 4371-5497 Int. 1761, de 11:00 18:00 hs.

• **OF. DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL**

Tucumán 1699 - Tel.: 4372-3034/2758, de 9:00 a 13:00 y de 14:00 a 18,00 hs.

• **BIBLIOTECA CENTRAL**

Pte. J. D. Perón 1818 - Tel. 4371-0422 de 9 a 20:30 hs.