

Aplicación por Convenio Bilateral

1. La universidad de origen debe nominar a su estudiante mediante un correo electrónico dirigido a alumnointernacional@usal.edu.ar con la siguiente información:

Nombre y Apellido	Período Intercambio	Carrera Origen	Correo Electrónico
-------------------	---------------------	----------------	--------------------

2. Una vez nominado, el estudiante debe completar el [formulario de admisión online*](#)

**Todos los campos son obligatorios. Busca tu consulado más cercano en [este enlace](#).*

3. Luego de completar el formulario, el estudiante debe enviar la siguiente documentación por correo electrónico a alumnointernacional@usal.edu.ar bajo el asunto «POSTULACIÓN 20XX-1 u 2» (según año y cuatrimestre):

- Pasaporte válido (*debe expirar un mínimo de 6 meses post-intercambio*)
- Copia oficial de certificado analítico de calificaciones
- Carta de motivación (*escrita en español, max. 250 palabras*)
- Lista de cursos tentativa
- Formulario de nivel de español ([B2 CEFR](#)) – [descargar](#)
- Formulario Médico – [descargar](#)
- Compromiso Migratorio y Académico (*leído y rellenado por el estudiante*) – [descargar](#)

Aclaraciones:

- El período de aplicación para el semestre **marzo-julio** comienza el 15-9 y finaliza el 15-10.
- El período de aplicación para el semestre **agosto-noviembre** comienza el 15-3 y finaliza el 15-4.
- No se considerará aplicación enviada fuera de término.
- Se descartará aplicación que no cumpla con la totalidad de los requisitos mencionados o que incluya documentos mal firmados, ilegibles y/o incompletos.
- Se recomienda a los socios [aconsejar](#) a su candidato que renueve su pasaporte antes de comenzar con su aplicación y [supervisar](#) la documentación de su candidato antes de aplicar.

Bilateral Agreement Application

1. The home university must nominate its student/s by sending an email to alumnointernacional@usal.edu.ar with the following information:

Name & Surname	Exchange Period	Major/Program of Study	Email Address
----------------	-----------------	------------------------	---------------

2. Once nominated, the student/s must fill our [online admission form](#).*

*All fields are mandatory. Find your nearest consulate through this [link](#).

3. After filling the form, the student/s must send the following documents via email to alumnointernacional@usal.edu.ar with the subject "APLICACIÓN 20XX-1 or 2" (depending on the year and semester):

- Valid passport (*must expire at least 6 months after the exchange period ends*)
- Official copy of academic transcript
- Motivation letter (*written in Spanish, max. 250 words*)
- Tentative list of courses
- Spanish level form ([B2 CEFR](#)) – [download](#)
- Medical form – [download](#)
- Migratory & Academic Commitment (*read and filled out by the student*) – [download](#)

Aclaraciones:

- The application period for the March-July semester **starts on September 15 and ends on October 15.**
- The application period for the August-November semester **starts on March 15 and ends on April 15.**
- Applications sent outside those dates will not be considered.
- Applications that do not meet all the mentioned requirements, or include documents that are improperly signed, illegible, and/or incomplete, will be discarded.
- It is recommended that partner universities advise their candidates to renew their passports before starting the selection process, and also review their candidate's documentation before submitting it all for USAL.